

Asyl-Entlastungsdienst für Gemeinden

Flexible Unterstützung. Praktisch. Direkt vor Ort.

Viele Aufgaben - begrenzte personelle Ressourcen.

Der Asyl-Entlastungsdienst unterstützt Gemeinden bei einzelnen Aufgaben, regelmässigen Einsätzen oder zeitlich begrenzten Projekten. Die Gemeinde bestimmt, welche Aufgaben übernommen werden und in welchem Umfang.

1. Wohnungskontrollen

- Kontrolle von Belegung und allgemeinem Zustand
- Ordnung, Sauberkeit und Einhaltung der Hausordnung
- Sichtbare Schäden und Mängel
- Definierte Sicherheits- und Brandschutzpunkte
- Schriftliches Kontrollprotokoll
- Fotodokumentation nach Vereinbarung
- Meldung notwendiger Folgemaassnahmen

2. Formular- und Behördenhilfe

- Formulare und Anträge
- Digitale Behördenformulare
- Zusammenstellen notwendiger Unterlagen
- Terminvereinbarungen und einfache schriftliche Anfragen
- Versicherungs- und Wohnungsunterlagen
- Vorbereitung von Unterlagen für zuständige Fachstellen

3. Bewerbungs- und Integrationshilfe

- Stellensuche und Nutzung von Stellenportalen
- Lebenslauf erstellen oder überarbeiten
- Bewerbungsschreiben und Onlinebewerbungen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Unterstützung bei einfachen Arbeitgeberkontakten
- Praktische Integrationsfragen

4. Ein- und Austritte

- Übergabe der Unterkunft
- Inventar- und Schlüsselkontrolle
- Erklärung der Hausordnung
- Hinweise zu Sicherheit und Notfällen
- Kontrollgang beim Austritt
- Festhalten sichtbarer Schäden
- Übergabe- und Austrittsdokumentation

Operative Unterstützung und Vertretungen

- | | |
|---|---|
| • Ferien- und Krankheitsvertretungen | • Unterstützung bei personellen Engpässen |
| • Erhöhte Zuweisungszahlen / neue Unterkünfte | • Umzüge und organisatorische Veränderungen |
| • Rückstände bei Kontrollen oder Administration | • Zeitlich begrenzte Projekte |

Vier mögliche Einsatzformen

Wohnungskontroll-Service Einmalige oder regelmässige Kontrollen mit nachvollziehbarer Dokumentation.	Formularsprechstunde Praktische Unterstützung bei wiederkehrenden administrativen Fragen.
Bewerbungs- und Integrationssprechstunde Stellensuche, Lebenslauf, Bewerbungen und praktische Integrationshilfe.	Asyl-Supporttag Ein kompletter Entlastungstag mit individuell zusammengestellten Aufgaben.

Ihr Vorteil

- Zusätzliche personelle Entlastung
- Klar definierbare Aufträge
- Praktische Unterstützung direkt vor Ort
- Entlastung bestehender Mitarbeitender
- Flexible Einsatzmöglichkeiten
- Nachvollziehbare Dokumentation
- Unterstützung bei kurzfristigen Engpässen
- Eine Ansprechstelle für verschiedene praktische Aufgaben

Erfahrung aus der Praxis

- Mehrjährige Erfahrung im Asyl-, Betreuungs- und Sicherheitsbereich
- Gleichzeitige Verantwortung für zwei Asylzentren
- Führung von Mitarbeitenden und Organisation des täglichen Betriebs
- Zusammenarbeit mit Gemeinden und kantonalen Stellen
- Zusammenarbeit mit Polizei und Blaulichtorganisationen
- Erfahrung mit Konflikt-, Sicherheits- und Brandschutzthemen

Wichtig: Kontroll-, Unterstützungs- und Dokumentationsaufgaben ersetzen keine hoheitlichen Entscheide, Rechtsberatung oder gesetzlich vorgeschriebenen Fachkontrollen. Zuständigkeiten werden vor dem Einsatz mit der Gemeinde festgelegt.

**Unverbindlich besprechen, wo
Entlastung möglich ist**

admin@sidebase.ch
www.sidebase.ch